

REGULAMIN STUDIA

Niniejszy regulamin (dalej: „Regulamin”) określa zasady korzystania z usług Studia Tańca i Fitness IFLY (dalej: „Studio”), prowadzonego przez Fundacja Klub Sportowy IFLY z siedzibą ul.Karola Miarki 25, 41-400 Mysłowice, NIP:2220929012, KRS 0001105558 (zwana dalej: „Firmą”).

Niniejszy Regulamin skierowany jest zarówno do Konsumentów, jak i do Przedsiębiorców korzystających z platformy sprzedażowej <https://ifly-myslowice.cms.efitness.com.pl> oraz Studia Tańca IFLY (dalej: „Studio”). Określa zasady korzystania ze Studia Tańca IFLY, serwisu internetowego oraz zasady i tryb zawierania Umów z Klubowiczem na odległość za pośrednictwem platformy sprzedażowej.

§1 DEFINICJE

- 1.1 **Sprzedawca** – Fundacja Klub Sportowy IFLY, ul. Karola Miarki 25, 41-400 Mysłowice, NIP:2220929012
- 1.2 **Klubowicz** – osoba pełnoletnia/osoba niepełnoletnia oraz jej Opiekun, która zawarła umowę ze Sprzedawcą poprzez zakup karnetu lub wejścia jednorazowego.
- 1.3 **Opiekun** – rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego Klubowicza lub przedstawiciel ustawy Klubowicza pełnoletniego o ograniczonej zdolności do czynności prawnych.
- 1.4 **Umowa** – umowa zawarta ze Sprzedawcą na korzystanie z usług Studia, której integralną częścią są postanowienia niniejszego Regulaminu.
- 1.5 **Konsument** - należy przyjąć, że jest to Klubowicz w formie osoby fizycznej zawierająca ze Sprzedawcą umowę, której przedmiot nie jest związany bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
- 1.6 **Przedsiębiorca o cechach konsumenta** - należy przez to rozumieć osobę mającą wpis do Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej (CEIDG), która jednocześnie dokonuje transakcji firmowej, niezwiązanej z działalnością zawodową zamawiającego
- 1.7 **Przedsiębiorca** - osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą, która korzysta ze Sklepu
- 1.8 **Karta Członkowska** - dokument imienny, legitymujący członkostwo w Studiu
- 1.9 **Karnet** – abonamentowa opłata członkowska uprawniająca Klubowicza Studia do korzystania z oferty placówki
- 1.10 **Oświadczenie/Karta rejestracyjna** – dokument akceptowany przed pierwszym treningiem.
- 1.11 **Platforma sprzedażowa** - serwis internetowy wraz ze sklepem prowadzony przez Sprzedawcę pod adresem internetowym <https://ifly-myslowice.cms.efitness.com.pl>
- 1.12 **Umowa zawarta na odległość** - umowa zawarta z Klubowiczem w ramach zorganizowanego systemu zawierania umów na odległość (w ramach Serwisu internetowego), bez jednoczesnej fizycznej obecności stron, z wyłącznym wykorzystaniem jednego lub większej liczby środków porozumiewania się na odległość do chwili zawarcia umowy włącznie.
- 1.13 **Okres Rozliczeniowy** – okres obejmujący miesiąc kalendarzowy od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca, przypadający w czasie obowiązywania umowy zawartej na czas określony do 27.06, w którym Klubowicz posiada dostęp do określonych usług Studia oraz za który jest on zobowiązany uiścić należną opłatę.
- 1.14 **Zamówienie** - oświadczenie woli Klubowicza składane za pomocą Formularza Zamówienia i zmierzające bezpośrednio do zawarcia Umowy.

- 1.15 **Konto** - konto Klubowicza w Serwisie, są w nim gromadzone są dane podane przez Klubowicza oraz informacje o złożonych przez niego Zamówieniach w Serwisie.
- 1.16 **Formularz rejestracji** - formularz dostępny w Serwisie, umożliwiający utworzenie Konta.
- 1.17 **Formularz zamówienia** - interaktywny formularz dostępny w Serwisie umożliwiający złożenie Zamówienia, w szczególności poprzez wybranie Produktów oraz określenie warunków Umowy, w tym sposobu płatności.
- 1.18 **Produkt** - dostępna w Serwisie usługa będąca przedmiotem Umowy między Klubowiczem a Sprzedawcą.
- 1.19 **Logowanie** – potwierdzenie tożsamości Klubowicza zarejestrowanego poprzez podanie adresu e-mail i hasła.
- 1.20 **Partner/Karta partnerska** - dostarczana przez zewnętrzny system karta umożliwiająca wejście na zajęcia

§2 POSTANOWIENIA OGÓLNE ORAZ ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG

- 2.1 Studio świadczy usługę w zakresie prowadzenia zajęć: fitness, tanecznych, małej akrobatyki tanecznej, Pole Dance, treningów personalnych oraz usług animacyjnych, warsztatów okazjonalnych.
- 2.2 Każda osoba, która przebywa w placówce musi posiadać aktywny profil w strefie klienta serwisu eFitness. Do profilu przypisane są określone rodzaje członkostwa określające precyzyjnie czas oraz personalia osoby uprawnionej do przebywania na terenie placówki w wybranych terminach, na określonych w Regulaminie zasadach. Nie można przebywać w placówce poza wyznaczonymi warunkami. Rodzaj opłaconego członkostwa określa warunki uczestnictwa. Każda osoba w przypadku nieposiadania karty upoważniającej do wejścia na teren Studia jest zmuszona opuścić placówkę w trybie natychmiastowym.
- 2.3 Otrzymanie dostępu do korzystania ze Studia jest równoznaczne z wykupieniem w serwisie internetowym/w recepcji jednorazowego wejścia lub wybranego karnetu oraz opłacenie jednorazowej opłaty startowej (w recepcji studia) – zgodnie z obowiązującym cennikiem, podpisaniem akceptacji regulaminu ogólnego Studia oraz regulaminu Klubu Sportowego przez Klubowicza Studia, który otrzymał oświadczenie wraz z kartą zdrowia. Klubowicz, który korzysta ze Studia lub przystępuje do zajęć deklaruje, iż przeczytał, zaakceptował oraz podpisał regulamin bez zastrzeżeń i nie deklarował zmian w zapisach.
- a. Klienci oświadczają akceptację regulaminu ogólnego, regulaminu klubu sportowego oraz kartę zdrowia zaznaczając checkbox na stronie internetowej przy zakupie karnetu, które potwierdzają stan faktyczny i stanowią odrębną deklarację.
- b. Klubowicz zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Studia o zmianie danych osobowych.
- c. Nieznajomość regulaminu nie zwalnia z jego przestrzegania. Podpisanie oświadczenia o przeczytaniu i akceptacji regulaminu uznane zostaje jako świadoma zgoda na powyższe zapisy i uznane za obowiązujące obydwie strony.
- d. Regulamin ma również charakter oświadczenia obydwu stron i jest oparty o zasadę indywidualnego uzgodnienia obydwu stron.
- 2.4 Przy zakupie członkostwa z płatnością cykliczną obowiązuje jednomiesięczny okres wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca
- 2.5 Trener/recepcjonista ma prawo nie wpuścić Klubowicza do Studia na zajęcia, których wcześniej nie opłacił:

- a. Pracownicy administracji wraz z kierownictwem mają prawo zdecydować o niewpuszczeniu na teren Studia lub niedopuszczeniu do zajęć dowolnej osoby bez podania przyczyny, jeśli uznają, że wpływa to na bezpieczeństwo lub komfort pozostałych Klubowiczów.
 - b. Pracownicy administracji, jak i kierownictwo mogą podjąć taką decyzję w dowolnym momencie prowadzenia zajęć czy przebywania Klubowicza na zajęciach.
- 2.6 Studio informuje, iż przedmiotem usługi jest możliwość skorzystania ze sprzętu znajdującego się na jego terenie. Zajęcia prowadzone w Studiu, są zajęciami technicznymi, opartymi o konkretną technikę lub elementy techniczne o charakterze sportowym.
- 2.7 Studio nie oferuje swoim Klubowiczom ćwiczenia z wykorzystaniem muzyki na zajęciach. Obecność muzyki lub jej brak w żadnym stopniu nie jest elementem usługi, a Klubowicz deklaruje, że muzyka lub jej brak nie wpływa na decyzję o zakupie członkostwa, jednocześnie został poinformowany, że część pracowników słucha utworów dla poprawy własnego nastroju. Klubowicz taką deklarację składa, podpisując oświadczenie znajomości i akceptacji regulaminu lub umowę.
- 2.8 Trener w Studiu Tańca IFLY prowadzi zajęcia techniczne. Wszelkie zajęcia rytmiczne są oparte o wyklaskiwanie rytmu, wyliczanie rytmu i taktów lub odpowiednie komendy głosowe. Wszelka muzyka wykorzystana w tle, jeśli jest używana to tylko i wyłącznie prywatnie przez pracownika (trenera) w celu umilenia sobie czasu pomiędzy nauką poszczególnych figur. Jest również dla wielu pracowników (trenerów) sposobem na stres występujący podczas prezentacji przed grupą. Klubowicz przyjmuje to do wiadomości, oświadczając jednocześnie, że nie wpływa to na jego decyzje zakupową co potwierdza podczas akceptacji Regulaminu i nie wnosząc do niego uwag.
- 2.9 Rezerwacja miejsca na zajęciach jest możliwa tylko dla Klubowicza, za pomocą profilu Klubowicza lub z poziomu aplikacji E-Fitness.
- 2.10 Realizowanie rezerwacji miejsca jest możliwe przy pomocy darmowej aplikacji E-Fitness lub za pomocą karty członkowskiej, nabycie karty wiąże się z dodatkową opłatą.
- 2.11 Zajęcia realizowane są w okresie trwania umowy zgodnie z grafikiem zajęć i harmonogramem pracy Studia (dostępnym w systemie E-Fitness, profilu na portalu społecznościowym www.facebook.com oraz w recepcji Studia). Harmonogram pracy studia uwzględnia dni, których studio jest nieczynne tj. święta państwowe i kościelne, ferie świąteczne i tzw. długie weekendy.
- 2.12 Każde zajęcia niezależnie od rodzaju wybranego karnetu wymagają zapisu z powodu ograniczonej ilości miejsc w grupach.
- 2.13 Klubowicz nie ma prawa do uczestnictwa w zajęciach w przypadku, gdy zalega z jakąkolwiek opłatą na rzecz Studia, nawet w przypadkach, gdy system umożliwi mu rezerwację terminu. W takiej sytuacji Studio jest zwolnione od obowiązku dokonywania jakichkolwiek świadczeń na rzecz Klubowicza do czasu uregulowania jego zadłużenia, w szczególności Studio ma prawo do niewpuszczenia Klubowicza na zajęcia.
- 2.14 Klubowicz ma prawo do odwołania rezerwacji poprzez system E-Fitness maksymalnie na 4 godziny przed rozpoczęciem zajęć. Odwołanie rezerwacji w terminie daje możliwość odrobienia zajęć ze swojego pakietu do końca miesiąca kalendarzowego. Odrobienie zajęć jest możliwe poprzez zapisanie się na zajęcia za pomocą serwisu eFitness na zajęcia zgodne z jego warunkami umowy, na których są wolne miejsca. Pierwszeństwo do realizowania zajęć mają osoby z wykupionym karnetem na te zajęcia. Klubowicz traci możliwość odrabiania niezrealizowanych zajęć po okresie obowiązywania karnetu (z ostatnim dniem miesiąca).
- 2.15 W wypadku, kiedy Klubowicz nie może uczestniczyć w swoich zajęciach, ma prawo odrobić je na grupie wskazanej przez jego trenera prowadzącego. By mieć prawo do odrobienia zajęć, niezbędne jest zgłoszenie nieobecności minimalnie 4h przed terminem zajęć. Osoby, które nie poinformowały o nieobecności min. 4h przed terminem zajęć nie mają prawa do odrobienia zajęć w tym trybie.

- 2.16 Klubowicz wybierający rodzaj członkostwa typu PRO nie ma możliwości odrobienia niezrealizowanych zajęć. Integralną częścią umowy jest „Regulamin grup typu PRO”.
- 2.17 Studio Tańca IFLY zastrzega, iż przedmiotem usługi są rezerwacje terminów na dane zajęcia, polegające na tym, że Klubowicz wykupuje karnet w formie rezerwacji terminu oraz wybranego miejsca na grupie na dane zajęcia. Płatność za karnet jest stała (niezmienna opłata za ratę miesięczną). Rezerwacja jest rozumiana jako każdorazowa deklaracja uczestnictwa na zajęciach na wybrany dzień i godzinę. Są to nietypowe zajęcia i posiadają określoną ciągłość, a co za tym idzie, Studio Tańca i Fitness IFLY nie ma możliwości dopisania nowych osób do grup, które już wystartowały, tak więc rezerwacja miejsca jednej osoby nie może być wymieniona na inną osobę, ze względu na wymaganą ciągłość zajęć. Brak obecności powoduje omijanie kluczowych lekcji, które są dedykowane pod kolejne spotkania i podzielone tematycznie. Lekcje można nadrobić poprzez odrabianie zajęć, muszą one jednak zachować swoją ciągłość.
- 2.18 Status Klubowicza jest imienny i nie może zostać przeniesiony na osobę trzecią.
- 2.19 Klubowicz ma możliwość do jednokrotnego zawieszenia karnetu podczas trwania umowy (wg rocznego harmonogramu pracy Studia).
- Zawieszenie opłaty jest możliwe maksymalnie na 2 tygodnie.
 - Zawieszenie opłaty jest możliwe tylko z wyprzedzeniem.
 - Zawieszając opłatę, klubowicz otrzymuje rabat na kolejny okres rozliczeniowy, równy procentowej ilości odwołanych zajęć w danym okresie rozliczeniowym
 - Zawieszenia opłaty można dokonać osobiście w recepcji klubu lub drogą telefoniczną w godzinach otwarcia studia
 - Zawieszenie opłaty wchodzi w życie po potwierdzeniu Klubowiczowi zawieszenia drogą SMS
 - W czasie zawieszenia opłaty Klubowicz nie ma możliwości realizowania karnetu członkostwa tj. korzystania z zajęć
 - Zawieszenia opłaty nie można dokonać w okresie wypowiedzenia umowy
 - Zawieszenia opłaty nie można zgłosić w ostatnim miesiącu trwania umowy
 - Zawieszenia nie obowiązują dla Klubowiczów posiadających członkostwo typu PRO, oraz Senior 60+.
- 2.20 W przypadku niedyspozycji instruktora, Studio ma prawo zorganizować zastępstwo, bez konieczności informowania uczestników o zmianie. W przypadku zaplanowanej nieobecności instruktora, uczestnicy zostaną poinformowani o zmianach podczas zajęć.
- 2.21 W przypadkach, w których zajęcia zostały odwołane poza harmonogramem pracy z winy Studia, Klubowicz ma prawo do skorzystania z innych zajęć z oferty Studia lub otrzymania Vouchera na jednorazowe wejście, którego termin realizacji określony jest do 27.06.
- 2.22 Studio ma prawo do zmiany grafiku zajęć i/lub odwołania zajęć dla Klubowiczów podczas trwania ferii zimowych. W przypadku odwołania zajęć przez okres trwania ferii zimowych, Klubowicz zostanie o tym poinformowany, a płatność karnetowa zostanie objęta rabatem.
- 2.23 Studio ma prawo do zamknięcia grup zajęciowych w przypadkach nierentowności zajęć (liczba uczestników poniżej 6). Zamknięcie grupy może nastąpić tylko na koniec miesiąca, przed odbyciem się pierwszych zajęć w kolejnym okresie rozliczeniowym. Klubowiczowi przysługuje wtedy prawo do rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia lub zmiany warunków umowy tj. zmiana rodzaju zajęć.
- 2.24 Studio prowadzi za pośrednictwem portalu facebook.com specjalne grupy zamknięte, gdzie zamieszczane są informacje o przebiegu pracy grupy zajęciowej, fotorelacja z zajęć, informacje dotyczące pracy grupy zajęciowej oraz informacje promocyjne Studia. Przynależność do grupy zatwierdzana jest przez Administratora grupy wyznaczonego przez Studio oraz możliwa jest tylko dla

uczestników zajęć oraz osób sprawujących bezpośrednią opiekę nad uczestnikami zajęć tj. Rodziców/Opiekunów.

- 2.25 Studio zobowiązuje się do przeprowadzenia w jednym sezonie tanecznym minimum jednego wydarzenia, podczas którego Rodzic/Opiekun ma możliwość zweryfikowania postępów treningowych dziecka tj. np. pokaz dla rodziców na zakończenie sezonu.
- 2.26 Ze względu na fakt, iż integralną częścią usługi może być również utrwalenie uczestnictwa Klubowiczów w zajęciach, Klubowicz oświadcza, że wyraża zgodę na używanie jego wizerunku w przypadku utrwalania zdjęć podczas zajęć, warsztatów czy eventów, zarówno w postaci foto, jak i wideo i nie będzie rościł sobie praw majątkowych z powodu ich wykorzystania. Klubowicz zostanie każdorazowo poinformowany, jeśli na miejscu pojawi się osoba utrwalająca foto lub video. Na prośbę Klubowicza zajęć każdorazowo Studio usunie zdjęcie lub wideo, na którym wypadł niekorzystnie. Zdjęcia będą publikowane tylko przez kanały należące lub powiązane ze Studiem. Jeśli nie wyrażają Państwo zgody na utrwalanie materiałów, prosimy nie pozować i usunąć się z przestrzeni zdjęcia lub video oraz poinformować o tym osobę wykonującą materiały w momencie jego powstawania, tak by mogła w odpowiednim czasie zareagować w przypadku np. zdjęć grupowych czy ujęć video, gdzie inni Klienci chcieliby zostać utrwaleni. Materiały są wykorzystywane do promocji zajęć oraz w celach marketingowych, ale też wielokrotnie są przedmiotem usługi, którą jest utrwalenie warsztatów, ćwiczeń czy relacja uczestnictwa danej osoby/ grupy osób w zajęciach, co jest ujęte w ofercie usługi lub oferowane słownie. Materiały nie będą wykorzystywane komercyjnie i nie będą przekazywane osobom trzecim. Materiały nie będą wykorzystywane i tworzone wbrew obowiązującym w Polsce przepisom.
- 2.27 Członkostwo typu PRO, usługi indywidualne, treningi personalne, usługi animacyjne, warsztaty okazjonalne uregulowane są odrębnym regulaminem świadczenia usług wymagającym podpisania dodatkowego formularza uczestnictwa i/lub umowy. Regulamin korzystania z przestrzeni wspólnych, zasady bezpieczeństwa obowiązują według poniższego regulaminu dla wszystkich usług świadczonych w Studiu.

System E-Fitness:

- 2.28 Każdy Klubowicz ma dostęp do systemu internetowego E-FITNESS.
- 2.29 Każdy Klubowicz posiada indywidualne, przypisane tylko do niego konto w ramach systemu E-FITNESS, w związku z czym Klubowiczowi nie wolno podawać swojego loginu lub hasła do systemu osobom trzecim.
- 2.30 System E-FITNESS przeznaczony jest do usprawnienia organizacji pracy Szkoły oraz umożliwienia Klubowiczom kontroli swoich karnetów, pakietów treningowych oraz korzystania ze wszystkich udogodnień Szkoły.
- 2.31 W systemie E-FITNESS Klubowicz uzyskuje informacje o:
- posiadanych karnetach oraz datach ich wygaśnięcia;
 - treningach, w których Klubowicz uczestniczył, uczestniczy lub będzie uczestniczył;
 - prowadzonej korespondencji w ramach systemu;
 - prowadzonych w ramach Szkoły treningach i zajęciach;
 - dokonywanych w ramach systemu płatnościach
 - ogłoszeniach i komunikatach publikowanych w ramach systemu przez Studio lub trenera.
- 2.32 W ramach systemu E-FITNESS Klubowicz uzyskuje następujące uprawnienia:
- wprowadzenie i modyfikacja danych dotyczących osoby Klubowicza;
 - przeglądanie oferty treningów i zajęć;
 - zapisywanie się na treningi i zajęcia;

- d. rezerwację oraz anulowanie rezerwacji na zajęciach;
 - e. uzyskiwanie szybkich informacji na temat odwołania zajęć lub treningów, a także zamknięcia Studia;
 - f. kontakt ze Studiem.
- 2.33 System E-FITNESS dostępny jest również w ramach aplikacji mobilnej, Klubowicz posiadający urządzenie mobilne z zainstalowaną aplikacją E-FITNESS może zalogować się w ramach aplikacji na swoje konto.
- 2.34 Klubowicz zobowiązany jest korzystać z systemu E-FITNESS zgodnie z jego przeznaczeniem.
- 2.35 Klubowiczowi zabrania się podejmowania działań niepożądanych, za które uznaje się w szczególności:
- a. rozsyłanie niechcianych lub niepotrzebnych wiadomości (SPAM) w ramach systemu;
 - b. wysyłania lub innego rodzaju publikowania komunikatów lub wiadomości przedstawiających treści.

Karty Partnerskie:

- 2.36 Honorowany rodzaj kart, warunki korzystania oraz rodzaj zajęć dostępnych w programie partnerskim zależy jest od umowy podpisanej z Partnerem.
- 2.37 Warunki korzystania z kart ujęte w **Ofercie dla Kart Partnerskich**. TM

Trening Personalny:

- 2.38 Każdy klient rezerwuje dla siebie na pierwszym spotkaniu stały termin w tygodniu, którego się trzyma. Termin można zmienić tylko po ustaleniu z trenerem na podstawie dostępności miejsc w grafiku.
- 2.39 Daty ważności karnetów na Trening personalny:
- a. 1 wykupiony trening ważny jest 4 tygodnie;
 - b. Pakiet 4 treningów ważny jest 5 tygodni;
 - c. Pakiet 8 treningów ważny jest 9 tygodni dla osób ze stałym terminem 1 raz w tygodniu, 5 tygodni dla osób ze stałym terminem 2 razy w tygodniu;
 - d. Pakiet 16 treningów ważny jest 9 tygodni.
- 2.40 Pakiet treningowy ważny jest o tydzień dłużej niż wynika to z harmonogramu treningów danego klienta.
- 2.41 Istnieje możliwość przeprowadzenia treningów łączonych maksymalnie dla 3 osób za zgodą trenera prowadzącego.
- 2.42 Jeden opłacony pakiet treningowy może być realizowany przez dwie osoby, lecz tylko w przypadku rodzin zamieszkujących jedno gospodarstwo domowe (np. małżeństwo lub rodzic + dziecko). Jedna z osób opłaca pakiet i określa drugą osobę, z którą chce go zrealizować.
- 2.43 Trener ma możliwość odwołać trening bez podania przyczyny nie ponosząc konsekwencji tyle razy, ile klient odbywa jednostek treningowych w tygodniu w obrębie ważności karnetu (zobowiązany jest odrobić ten trening bez względu na ważność karnetu). W przypadku kolejnego odwołania treningu przez trenera zobowiązuje się do odrobienia go oraz przeprowadzenia dodatkowego, bezpłatnego treningu za każdą swoją nieobecność.
- 2.44 Istnieje możliwość odrobienia niezrealizowanych zajęć poza swoim harmonogramem treningowym tylko w określonych godzinach, wyznaczonych przez trenera (zależne od wolnych miejscach w grafiku trenera).

§3 BEZPIECZEŃSTWO

- 3.1 Studio Tańca IFLY informuje, iż dochowa wszelkiej staranności w celu maksymalnego zabezpieczenia Klubowicza. Jednocześnie Klubowicz deklaruje, iż nie będzie rościł sobie prawa do odszkodowania i zadośćuczynienia w przypadku doznania kontuzji lub uszczerbku na zdrowiu, który został doznany w wyniku niedostosowania się do poleceń i uwag instruktora lub korzystania ze sprzętu w sposób niezgodny z instrukcją. Klubowicz powyższe akceptuje, podczas akceptacji Regulaminu i nie wnosząc do niego uwag.
- 3.2 Studio dołożyło wszelkich starań w celu zabezpieczenia bezpiecznej przestrzeni odpowiedniej do prowadzenia zajęć tanecznych oraz ruchowych, kompetencji trenerów oraz jakości sprzętu wykorzystywanego do prowadzenia zajęć i stworzenia warunków do przeprowadzenia optymalnych zajęć dla Uczestników.
- 3.3 Prawny opiekun Klubowicza/Klubowicz przystępujący do zajęć jest świadomy, że świadczone przez Studio usługi niosą za sobą ryzyko urazu i kontuzji. W celu uzyskania informacji dotyczących możliwości wykonywania ćwiczeń fizycznych oraz braku istnienia jakichkolwiek przeciwwskazań do uczęszczania do Studia, Klubowicz powinien wykonywać odpowiednie badania lekarskie oraz zasięgnąć opinii lekarza. Studio posiada ważne ubezpieczenie jednak zaleca się indywidualne ubezpieczenie od nieszczęśliwych wypadków.
- 3.4 W przypadku złego samopoczucia, urazu, kontuzji lub innych problemów zdrowotnych, Klubowicz powinien niezwłocznie poinformować instruktora/trenera przed rozpoczęciem zajęć.
- 3.5 Niepełnoletni Uczestnicy/Klubowicze pozostają pod opieką opiekunów prawnych/ lub pełnoletnich opiekunów wyznaczonych przez rodziców do momentu rozpoczęcia zajęć przez instruktora oraz od momentu ich zakończenia.
- 3.6 Uczestnik/Klubowicz podczas trwania zajęć zobowiązany jest do stosowania się do poleceń osoby prowadzącej zajęcia.
- 3.7 Klubowicz zobowiązany jest do pozostawienia ładu i porządku po zakończonych zajęciach, oraz w pomieszczeniach Studia, z których korzysta.
- 3.8 Z pomieszczeń i sprzętów Studia Klubowicz/Uczestnik oraz opiekun powinien korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem i w sposób wskazany przez osoby zarządzające w Studiu, wynikające z instrukcji, informacji lub ogólnych zasad BHP czy przepisów przeciwpożarowych.
- 3.9 Uszkodzenia wynikające ze stosowania niezgodnego z przeznaczeniem Uczestnik/Klubowicz/opiekun prawny zobowiązany będzie pokryć koszty naprawy.
- 3.10 Na terenie Studia obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania alkoholu, środków odurzających, narkotyków, palenia papierosów, w tym także elektronicznych czy innych podobnych substancji, a także całkowity zakaz przebywania oraz w uczestniczenia w zajęciach Studia pod wpływem w.w. substancji.
- 3.11 Zabrania się wnoszenia do Klubu przedmiotów niebezpiecznych, które stwarzają zagrożenie dla osób przebywających w Studiu, ich zdrowia lub życia, a także przedmiotów, mogących utrudniać pracę Studia, czy bezpieczne korzystanie ze Studia osobom przebywającym w Studiu, ale także mogących doprowadzić do uszkodzenia lub zniszczenia mienia.
- 3.12 Obowiązuje bezwzględny zakaz nagrywania przebiegu zajęć przez rodziców i opiekunów dzieci biorących udział w zajęciach!
- 3.13 Zajęcia dla dzieci i młodzieży przebiegają bez udziału rodzica/opiekuna. Rodzic/Opiekun nie ma możliwości ingerencji w przebieg zajęć. Studio zabezpiecza i poręcza za kwalifikacje i profesjonalizm prowadzących zajęcia.

- 3.14 Instruktor ma prawo odmówić wpuszczenia na salę w przypadku spóźnienia wyższego niż 15 minut. Osoba niebiorąca udziału w części rozgrzewkowej nie jest przygotowana do realizowania programu zajęć, a co za tym idzie narażona jest na kontuzje oraz wypadek.
- 3.15 W przypadku spóźnienia opiekun niepełnoletniego Klubowicza proszony jest o niewchodzenie na salę, niepodawanie wody itp. – powoduje to dekoncentrację uczestników i znacznie dezorganizuje zajęcia.
- 3.16 Pracownicy Studia nie podejmują ciągłego nadzoru nad rzeczami pozostawionymi bez opieki w przestrzeni studia wyłączając przestrzeń do tego wyznaczoną tj. szatnia damska oraz męska.
- 3.17 Rodzic/Opiekun ma obowiązek być obecny przed oraz po zajęciach w celu odebrania dziecka oraz BEZWZGLĘDNY obowiązek poinformować pracowników Studia tj. instruktor/recepcja o swoim spóźnieniu w celu odebrania dziecka z zajęć.
- 3.18 Studio informuje, iż dochowa wszelkiej staranności w celu maksymalnego zabezpieczenia miejsca prowadzenia zajęć. Zastrzega się, by nie pozostawiać wartościowych rzeczy bez nadzoru i zabierać takowe ze sobą na salę, w celu zminimalizowania ryzyka kradzieży oraz zgubienia cennych rzeczy. Klubowicz deklaruje, że nie będzie rościł sobie prawa do odszkodowania w przypadku, gdy kradzież, uszkodzenie lub zaginięcie pozostawionych na terenie placówki rzeczy nastąpi w momencie, gdy nie dochował szczególnej staranności w celu ich zabezpieczenia (zabrania ich ze sobą na salę), mimo zaleceń ze strony Studia. Klubowicz powyższe akceptuje, podczas akceptacji Regulaminu i nie wnosząc do niego uwag.
- 3.19 Uczestnik/Klubowicz w trakcie zajęć powinien być ubrany w odzież sportową dostosowaną do rodzaju zajęć.
- 3.20 Na zajęciach obowiązkiem jest posiadanie zmiennego obuwia sportowego lub skarpetek zależnie od rodzaju zajęć.
- 3.21 W przypadku zajęć, na których uczestnik ćwiczy w skarpetkach lub na boso, zalecamy posiadanie kłapek lub wygodnego obuwia zmiennego do poruszania się po korytarzu czy skorzystania z toalety.
- 3.22 Na zajęcia obowiązkiem jest spięcie włosów (gładka fryzura, nie przeszkadzająca w zajęciach).
- 3.23 Uczestnik/Klubowicz bezwzględnie na zajęciach musi zadbać o brak jakiegokolwiek biżuterii (łańcuszki, bransoletki, zegarki, pierścionki, opaski z wystającymi elementami, wystające duże spinki, agrafki itp.) oraz brak wystających elementów ze stroju (klamry, metalowe ćwieki itp.)
- 3.24 Ze względu na wzmożony wysiłek fizyczny zalecane jest aby Klubowicz na zajęciach miał ze sobą wodę. Prosimy o całkowite wyeliminowanie słodzonych napojów gazowanych!
- 3.25 W przypadku zajęć fitness Klubowicz zobowiązany jest do posiadania ze sobą ręcznika treningowego, który układa na matach treningowych oraz innych przyrządach tego wymagających
- 3.26 Ze względów bezpieczeństwa kategorycznie zabrania się wchodzenia na salę niepełnoletnich Klubowiczów przed pojawieniem się instruktora na sali. Grupy dziecięce i młodzieżowe na sale wprowadza instruktor!
- 3.27 Klubowicz świadomie wybiera rodzaj zajęć, ich charakter i intensywność, tym samym oświadcza, że jego stan zdrowia pozwala mu na realizację konkretnych zajęć.
- 3.28 Studio Tańca IFLY informuje, że teren placówki jest monitorowany ze względów bezpieczeństwa. Przebywanie na terenie placówki jest skrupulatnie rejestrowane (audio i video) ze względów bezpieczeństwa za pomocą różnych środków (smartphone, tablet, kamera, rejestracja audio, telefon itp.). Ma to posłużyć w przypadku jakichkolwiek sporów prawnych jako materiał dowodowy. Jest to działanie jedynie prewencyjne w trosce o najwyższą jakość świadczonych usług. Jeśli nie wyrażasz zgody na nagrywanie, prosimy o opuszczenie placówki. Zasady przetwarzania danych monitoringu określa polityka prywatności Fundacji.
- 3.29 Teren Studia Tańca IFLY jest w pełni terenem prywatnym i nie jest przestrzenią publiczną ani nie jest miejscem ogólnodostępnym. Na terenie Studia Tańca IFLY znajdować się mogą tylko określone osoby,

w określonych godzinach i spełniające określone kryteria wynikające z regulaminu Studia Tańca IFLY. Nie jest dozwolone, by osoby postronne bez względu na reprezentowany podmiot mogły swobodnie poruszać się po terenie placówki. Każda próba zakłócenia pracy recepcji, trenerów lub administracji będzie skutkowałą wezwaniem odpowiednich służb pod zarzutem utrudniania pracy oraz nękania. Każdorazowo będzie nakładana również kara dla osób postronnych utrudniających pracę, w skali godzinowej stawki względem dziennego obrotu Studia jako zadośćuczynienie za zakłócanie poprawnej pracy studia i brakiem możliwości wykonywania swojej pracy.

Przygotowanie do zajęć - POLE DANCE:

- 3.30 Pole Dance to zajęcia akrobatyczne na drążku pionowym - wymagające skupienia, zaangażowania, są wymagające oraz niosą za sobą ryzyko kontuzji czy wypadku.
- 3.31 W dniu zajęć Uczestnik/Klubowicz biorący udział w zajęciach Pole Dance nie powinien używać balsamu, kremu czy oliwki do ciała. Nawilżenie skóry skutecznie utrudnia utrzymanie się na drążku pionowym oraz uniemożliwia dalsze kontynuowanie zajęć kolejnym grupom zajęciowym ze względu na zabrudzenie sprzętu
- 3.32 Uczestnik/Klubowicz bezwzględnie na zajęciach musi zadbać o brak jakiegokolwiek biżuterii (duże ryzyko uszkodzenia ciała, zniszczenia rury oraz uszkodzenia biżuterii).
- 3.33 Na zajęcia obowiązkiem jest spięcie włosów, gładka fryzura (brak odstających spinek i opasek).
- 3.34 Odpowiedni strój:
- przed wejściem na salę dres i skarpetki (podczas rozgrzewki ważny element ułatwiający utrzymanie odpowiedniej temperatury ciała oraz stawu skokowego) oraz obuwie zmienne/klapki (poruszanie się po przestrzeniach Studia)
 - na zajęciach, po rozgrzewce: krótkie spodenki nie zasłaniające ud, top odsłaniający pachę (zalecany przylegający - dużo figur do góry nogami), bose stopy.
- 3.35 Nie przychodzimy na zajęcia bez wody! Podczas wykonywania figur do góry nogami zmienia się ciśnienie w naszym organizmie i może dojść do hipotonii ortostatycznej (np. zawrotów głowy, bólu głowy a nawet omdleń). Na zajęciach Pole Dance obowiązuje zakaz spożywania gazowanych napojów słodzonych!
- 3.36 Magnezja jest preparatem ułatwiającym utrzymanie się na drążku, zwiększa przyczepność. Jest istotna na zajęciach, ale nie jest wymagana.
- 3.37 Korzystanie z magnezji:
- Na zajęciach Pole Dance można korzystać tylko z magnezji w płynie;
 - jeśli Klubowicz ma ochotę z niej korzystać należy ją dodatkowo zakupić (można to zrobić w sklepie sportowym lub w naszym Studiu);
 - zalecane jest, aby używać małej ilości magnezji, jest bardzo wydajna, używa się jej przy trudniejszych elementach lub w przypadku problemu z utrzymaniem się na rurce, gdy ciało się ślizga;
 - po użyciu magnezji, należy przestrzeń/podłogę/rurę przywrócić do stanu sprzed użycia (magnezja zostawia białe ślady);
 - zalecane jest, aby swoją magnezję podpisać imieniem i nazwiskiem (wiele podobnych opakowań na sali).
- 3.38 Kategorycznie zabrania się wchodzenia na salę przed pojawieniem się instruktora na sali.
- 3.39 Bezwzględnie należy stosować się do zaleceń instruktora, zajęcia rozpoczynają się rozgrzewką, wykonywanie ćwiczeń na drążku odbywa się za zgodą instruktora, wskakiwanie i wykonywanie figur bez konsultacji z instruktorem grozi kontuzją i/lub uszkodzeniem ciała.

- 3.40 Opiekunowie niepełnoletnich Klubowiczów mają kategorię zakaz wchodzenia, zaglądania na sale, nagrywania bez zaproszenia instruktora. Jest to czynnik mocno rozpraszający dzieci/ młodzież/ instruktora, chwila nieuwagi może być kluczowa podczas wykonywania ćwiczenia.
- 3.41 Spóźnienie na zajęcia powyżej 15 minut, uniemożliwiają wzięcie udziału w zajęciach.
- 3.42 W przypadku spóźnienia poniżej 15 minut należy dyskretnie dołączyć do zajęć informując instruktora o spóźnieniu. Opiekunowie osób niepełnoletnich proszeni są o niewchodzenie na salę podczas gdy już trwają zajęcia.
- 3.43 Niepełnoletni Uczestnicy/Klubowicze proszeni są o niekorzystanie z telefonów komórkowych podczas trwania zajęć.
- 3.44 Na zajęciach Pole Dance, Pole Dance Trick obowiązuje ograniczona ilość miejsc – 12 miejsc (dwie osoby korzystają z jednego drążka),
- 3.45 Pole Dance Choreo i Exotic Pole Dance – 5 miejsc (1 osoba korzysta z jednego drążka).

§4 OPŁATY I WYPOWIEDZENIE UMOWY

- 4.1 Klubowicz może skorzystać z następujących metod płatności:
- Podpięcie karty płatniczej (subskrypcja).
 - Płatności gotówkowe (gotówka, płatność kartą zbliżeniowo lub przy użyciu PINU).
 - Przelew bankowy.
 - Inne formy płatności elektronicznej.
- 4.2 W przypadku wyboru metody płatności subskrypcji, Klubowicz uzyskuje nieprzerwany dostęp do wybranych przez siebie usług w czasie obowiązywania umowy, pod warunkiem dokonywania za nie okresowych płatności za Okres Rozliczeniowy, za który opłata ta jest należna.
- 4.3 W przypadku subskrypcji, opłaty okresowe należne Studiu od Klubowicza pobierane są cyklicznie oraz automatycznie, wraz z rozpoczęciem danego Okresu Rozliczeniowego. Klubowicz zobowiązany jest dokonać polecenia obciążenia karty dla pokrycia comiesięcznych płatności poprzez system NAZWA oraz zgodnie z wewnętrznymi zasadami systemu.
- 4.4 Dokonanie płatności następuje poprzez obciążenie środka płatności, którym w tym celu posługuje się Klubowicz, kwotą odpowiadającą należności za dany Okres Rozliczeniowy. Płatności pobierane są na podstawie podanych przez Klubowicza danych dotyczących środka płatności, z którego w tym celu korzysta. Płatności pobierane są do momentu wystąpienia którejkolwiek z niżej wymienionych sytuacji:
- upływ terminu, na który umowa została zawarta;
 - Klubowicz złoży oświadczenie o wypowiedzeniu umowy zawartej na czas określony do dnia 27.06, obowiązuje jednomiesięczny okres wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca; dla członkostwa typu PRO dwumiesięczny okres wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca;
 - umowa ulegnie rozwiązaniu na skutek wypowiedzenia złożonego przez Studio.
- 4.5 W przypadku wyboru subskrypcji Klubowicz składa zobowiązanie do zapewnienia środków na karcie płatniczej do wykonania automatycznej płatności. W przypadku braku takich środków na karcie po stronie Klubowicza powstaje dług na rzecz Studia. Jeżeli płatność nie może być zrealizowana ze względu na upływ terminu ważności karty płatniczej, brak środków lub z innych przyczyn, jest on zobowiązany niezwłocznie po wystąpieniu takiej sytuacji uregulować płatność poprzez wybór innej metody płatności.
- 4.6 Studio ma prawo wypowiedzieć umowę zawartą na czas określony, bez podania przyczyn, naprzód na koniec Okresu Rozliczeniowego przypadającego bezpośrednio po Okresie Rozliczeniowym, w którym złożył Klubowiczowi oświadczenie o wypowiedzeniu. Oświadczenie Studia o wypowiedzeniu umowy może być złożone poprzez wysłanie do Klubowicza maila.

4.7 Warunki umowy zależne są od rodzaju wybranego karnetu. Karnety podzielone są na kategorie wiekowe, typ zajęć (OPEN,PRO,TANIEC/FITNESS,POLE DANCE, SENIOR 60+), poziom zaawansowania, rodzaj rezerwacji (typ miesięczny ze stałą rezerwacją, typ miesięczny z zapisem, typ wejściowy miesięczny).

4.8 Typ miesięczny ze stałą rezerwacją:

- a. Stała rezerwacja (stały zapis) na okreśłą (od opłaty członkowskiej wynikającej z cennika) ilość zajęć w tygodniu, z niezmienną miesięczną opłatą na cały okres trwania umowy (ilość rezerwacji miesięcznych zależna od rocznego harmonogramu pracy studia), Np. w przypadku opłaty miesięcznej za 1h w tyg. - średnio 4 rezerwacje miesięcznie (mogą być 3, może być 5- opłata miesięczna nie ulega zmianie);
- b. Stały zapis na zajęcia jest dokonywany w Recepcji Studia;
- c. Istnieje możliwość zmiany rodzaju zajęć w trakcie trwania umowy, zmiana rodzaju zajęć ze stałego zapisu dokonywana jest w recepcji Studia.

4.9 Typ miesięczny z zapisem:

- a. Wynikająca z opłaty ilość rezerwacji miesięcznych (4,8,12,16) z niezmienną opłatą miesięczną na cały okres trwania umowy;
- b. Zapisu na dowolne zajęcia z oferty dla tego typu karnetu dokonuje Klubowicz z poziomu profilu klubowicza lub aplikacji E-Fitness;
- c. Rezerwacje miesięczne należy zrealizować w miesiącu kalendarzowym od 1 dnia do ostatniego miesiąca według rocznego harmonogramu pracy studia;
- d. Określona minimalna ilość uczestników, aby zajęcia mogły się odbyć to 4 osoby, w przypadku mniejszej niż minimalna ilość zapisów Studio zastrzega prawo do odwołania zajęć na 3h przed rozpoczęciem planowanych zajęć, informując o tym uczestnika za pośrednictwem serwisu E-Fitness, Klubowicz ma prawo wykorzystać niezrealizowane wejście na innych zajęciach z oferty go obowiązującej do końca miesiąca kalendarzowego.

4.10 Typ wejściowy miesięczny (Senior 60+):

- a) Wynikająca z opłaty ilość rezerwacji miesięcznych (4 lub 8) na zajęcia o mniejszej intensywności dla Klubowiczów powyżej 60 roku życia:

opłata obowiązuje od dnia zapłaty do ostatniego dnia miesiąca.

4.11 Umowy członkowskie mogą być zawierane na czas określony, od dnia zawarcia umowy do dnia 27.06 z możliwością wypowiedzenia umowy:

- a. Klubowicz/opiekun prawny ma prawo wypowiedzieć umowę w dowolnym terminie każdego miesiąca przez cały okres trwania umowy. Okres wypowiedzenia jest jednomiesięczny ze skutkiem na koniec miesiąca (okres wypowiedzenia rozpocznie się w kolejnym miesiącu kalendarzowym). Złożenie wypowiedzenia zobowiązuje do opłacenia raty za kolejny miesiąc (okres wypowiedzenia). Po zakończeniu okresu wypowiedzenia umowa zostaje rozwiązana.
- b. Klubowicz/opiekun prawny ma prawo wypowiedzieć umowę w dowolnym terminie każdego miesiąca przez cały okres trwania umowy. Okres wypowiedzenia jest dwumiesięczny ze skutkiem na koniec miesiąca (okres wypowiedzenia rozpocznie się w kolejnym miesiącu kalendarzowym). Złożenie wypowiedzenia zobowiązuje do opłacenia raty za dwa kolejne miesiące (okres wypowiedzenia). Po zakończeniu okresu wypowiedzenia umowa zostaje rozwiązana – grupy typu PRO. Integralną częścią umowy jest „Regulamin grup typu PRO”.

4.12 Klubowicz/opiekun realizuje wypowiedzenie składając pisemne wypowiedzenie umowy w siedzibie Studia.

4.13 Zajęcia realizowane są od września do czerwca.

- 4.14 Opłacony karnet obowiązuje w miesiącu kalendarzowym, od dnia uiszczenia opłaty do ostatniego dnia miesiąca.
- 4.15 Pierwsza rata miesięczna płatna jest w dniu podpisania umowy i stanowi ratę za pierwszy miesiąc korzystania z usług Studia. Wysokość raty miesięcznej zależna jest od wybranego przez Klubowicza (opiekuna) rodzaju karnetu.
- 4.16 Klubowicz (opiekun) zobowiązuje się dokonywać opłaty za karnet z góry za bieżący miesiąc zajęć. Każde zajęcie, w których uczestniczy Klubowicz muszą być opłacone.
- 4.17 Płatność za realizację usługi ma charakter ciągły co oznacza, że po zakończonym okresie rozliczeniowym, od kolejnego miesiąca naliczany jest kolejny karnet.
- 4.18 Studio może nałożyć rabat na karnet wykupiony przez Klubowicza/opiekuna.
- 4.19 Rabaty procentowe naliczane są zawsze od ceny tańszego karnetu.
- 4.20 Rabaty nie łączą się.
- 4.21 Rabaty na karnety naliczane są w recepcji Studia.
- 4.22 Rabaty naliczane mogą być w zależności od ilości wykupionych karnetów, rezygnując z dodatkowych karnetów klubowicz może utracić rabat.
- 4.23 Regulamin rabatów dostępny w recepcji Studia.
- 4.24 Niezależnie od postanowień, Studio ma prawo rozwiązać w formie pisemnej każdą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia zawierając uzasadnienie wypowiedzenia w przypadku, gdy Klubowicz rażąco narusza postanowienia Umowy lub Regulaminu, tj.:
- zachowuje się w sposób agresywny bądź w inny sposób powszechnie uznawany za niedopuszczalny;
 - swym niewłaściwym zachowaniem naraża innych Klubowiczów lub pracowników Studia na utratę zdrowia lub życia;
 - zakłóca porządek zajęć, wpływając swoim zachowaniem na jakość zajęć, uniemożliwiając przeprowadzenie ich według programu przygotowanego przez instruktora;
 - zalega z zapłatą opłaty członkowskiej przez okres dłuższy niż miesiąc kalendarzowy;
 - nagminnie nie zgłasza nieobecności na zajęciach;
 - nagminnie zapisuje się i wypisuje z zajęć, w których nie uczestniczy;
 - łamie zasad zajęć objętych dodatkowym regulaminem

§5 OPŁATA STARTOWA

- 5.1 Każdy nowy Klubowicz zobowiązany jest do uiszczenia opłaty administracyjnej – startowej w wysokości 40zł
- 5.2 Opłaty startowej dokonuje się w studiu
- 5.3 Opłata startowa jest jednorazowa na cały czas trwania umowy
- 5.4 W przypadku rozszerzania swojego karnetu o kolejne zajęcia klubowicz nie ma obowiązku uiszczenia kolejny raz opłaty startowej
- 5.5 W ramach opłaty startowej klubowicz otrzymuje dostęp do strefy klienta w systemie eFitness, dostęp do dedykowanych dla rodzaju zajęć grup zamkniętych oraz kartę klubowicza
- 5.6 W przypadku rozwiązania umowy i nawiązania jej ponownie klubowicz zobowiązany jest do ponownego opłacenia pakietu startowego
- 5.7 Klub ma możliwość nałożyć rabat lub zwolnić klubowicza z opłaty startowej w wyjątkowych sytuacjach
- 5.8 Grupy zajęciowe typu PRO i SENIOR 60+ są zwolnione z opłaty startowej**

§6 ZAKŁADANIE KONTA W SERWISIE

- 6.1 Aby założyć Konto w Serwisie, należy wypełnić Formularz rejestracji. Niezbędne jest podanie następujących danych:
- 6.2 Adres e-mail,
- 6.3 Imię,
- 6.4 Nazwisko,
- 6.5 Numer telefonu komórkowego,
- 6.6 Data urodzenia.
- 6.7 Założenie Konta w Sklepie jest darmowe.
- 6.8 Logowanie się na Konto odbywa się poprzez podanie adresu e-mail i hasła ustanowionego w Formularzu rejestracji.
- 6.9 Osoby fizyczne nieposiadające zdolności do czynności prawnych lub posiadające ograniczoną zdolność do czynności prawnych mogą założyć Konto w Serwisie, jeśli uzyskają zgodę Opiekuna.
- 6.10 Klubowicz ma możliwość w każdej chwili, bez podania przyczyny i bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek opłat usunąć Konto poprzez wysłanie stosownego żądania do Sprzedawcy, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kontakt@studioifly.pl

§7 ZASADY SKŁADANIA ZAMÓWIENIA

- 7.1 Zamówienia można składać 24 godziny na dobę. W celu złożenia Zamówienia należy:
- zalogować się do Serwisu (opcjonalnie);
 - wybrać Produkt będący przedmiotem Zamówienia, a następnie kliknąć przycisk „Wybieram” (lub równoznaczny);
 - zalogować się lub zarejestrować;
 - kliknąć przycisk “Zamawiam i płacę” (lub równoznaczny) oraz potwierdzić zamówienie, klikając w link przesłany w wiadomości e-mail;
 - wybrać jeden z dostępnych sposobów płatności i w zależności od sposobu płatności, opłacić zamówienie w określonym terminie,
 - w przypadku typu karnetu miesięcznego ze stałą rezerwacją zapisać się na pierwsze! zajęcia na które będzie obowiązywał stały zapis;**
 - w przypadku gdy na wybranych zajęciach (typ karnetu miesięczny ze stałą rezerwacją) został osiągnięty limit uczestników, a system wygenerowałby zapis na zajęcia, Studio przewiduje zaproponowanie innego stałego terminu zajęć, lub możliwość rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia i zwrot wpłaconych środków.

§8 WYKONANIE UMOWY ZAWARTEJ NA ODLEGŁOŚĆ

- 8.1 Zawarcie Umowy na odległość między Klubowiczem a Sprzedawcą następuje po uprzednim złożeniu przez Klubowicza Zamówienia za pomocą Formularza zamówienia w Serwisie.
- 8.2 Po złożeniu Zamówienia Sprzedawca niezwłocznie potwierdza jego otrzymanie oraz jednocześnie przyjmuje Zamówienie do realizacji. Potwierdzenie otrzymania Zamówienia i jego przyjęcie do realizacji

następuje poprzez przesłanie przez Sprzedawcę Klubowiczowi stosownej wiadomości e-mail na podany w trakcie składania Zamówienia adres poczty elektronicznej Klubowicza, która zawiera co najmniej oświadczenia Sprzedawcy o otrzymaniu Zamówienia i o jego przyjęciu do realizacji oraz potwierdzenie zawarcia Umowy. Z chwilą otrzymania przez Klubowicza powyższej wiadomości e-mail zostaje zawarta Umowa między Klubowiczem a Studiem.

8.3 W przypadku wyboru przez Klubowicza:

- a. Płatności kartą (subskrypcja), przelew bankowy, inne formy płatności elektronicznych Klubowicz obowiązany jest do dokonania płatności w chwili zawarcia Umowy - w przeciwnym razie zamówienie zostanie anulowane.

§9 KONTAKT Z SERWISEM

9.1 Adres Sprzedawcy: ul. Karola Miarki 25, 41-400 Mysłowice

9.2 Adres e-mail Sprzedawcy: kontakt@studioifly.pl

9.3 Numer telefonu Sprzedawcy: 514 633 239

9.4 Numer rachunku bankowego Sprzedawcy 93 1020 2528 0000 0202 0649 3698

9.5 Klubowicz może porozumiewać się ze Studiem za pomocą adresów i numerów telefonów podanych w niniejszym paragrafie.

9.6 Klubowicz może porozumieć się telefonicznie ze Studiem w godzinach 15:00 – 21:30

§10 ODSTĄPIENIE I REKLAMACJE:

10.1 Zamawiający, będący konsumentem może odstąpić od umowy zawartej na odległość w ciągu 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny, wysyłając oświadczenie Wykonawcy.

10.2 Bieg terminu określonego w ust. 10.1 rozpoczyna się w chwili podpisania Umowy.

10.3 Oświadczenie może być wysłane za pomocą tradycyjnej poczty bądź drogą elektroniczną poprzez przesłanie oświadczenia na adres e-mail: kontakt@studioifly.pl. Dane kontaktowe: Studio Tańca IFLY, ul. Karola Miarki 25, 41-400 Mysłowice. Oświadczenie można złożyć również na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz załącznik do ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta, jednak nie jest to obowiązkowe.

10.4 Reklamację należy zgłosić pisemnie lub drogą elektroniczną na podany w ust. 10.3 adres. Wykonawca ustosunkuje się do żądania reklamacyjnego niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni.

§11 POZASĄDOWE SPOSOBY ROZPATRYWANIA REKLAMACJI I DOCHODZENIA ROSZCZEŃ:

11.1 Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Konsumenta z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz pod następującymi adresami internetowymi

Dokument przygotowany przez



treść stanowi zastrzeżoną wartość intelektualną
www.kancelariairbis.pl

Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: http://www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php; http://www.uokik.gov.pl/sprawy_indywidualne.php oraz http://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php.

11.2 Konsument posiada następujące przykładowe możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń:

- a. Konsument uprawniony jest do zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz.U. z 2014 r. poz. 148 z późn. zm.), z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z Umowy zawartej z Usługodawcą.
- b. Konsument uprawniony jest do zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej, zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz.U. z 2014 r. poz. 148 z późn. zm.), z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu między Konsumentem a Usługodawcą.
- c. Konsument może uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozstrzygnięcia sporu między nim a Sprzedawcą, korzystając także z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich).

11.3 Klubowicz ma prawo skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. W tym celu może złożyć skargę za pośrednictwem unijnej platformy internetowej ODR dostępnej pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/4>.

§12 SIŁA WYŻSZA

12.1 Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy.

12.2 W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 7 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.

12.3 W przypadku wystąpienia Siły Wyższej, placówka jest uprawniona do przejścia na tryb nauczania/prowadzenia zdalnego lub realizacji usługi w formie „zajęć online” do końca trwania umowy, co jest integralną częścią umowy pomiędzy Placówką i Klubowiczem.

12.4 W przypadku, gdy Klubowicz z obiektywnych względów nie ma możliwości korzystania z usługi na tożsamym poziomie, dopuszcza się możliwość zamrożenia usługi do czasu ustania Siły Wyższej, tym samym przedłużając czas trwania umowy o analogiczny okres zamrożenia, w którym usługa nie była świadczona.

12.5 Forma realizacji usługi po wystąpieniu Siły Wyższej zostanie przedstawiona Klubowiczowi niezwłocznie po reorganizacji placówki i zapoznaniu się z aktualnymi wytycznymi odpowiednich służb wraz z nowo obowiązującym prawem oraz udostępniona za pośrednictwem dostępnych kanałów komunikacji z Klubowiczem.

12.6 Klubowicz będzie mógł zapoznać się z nowymi zasadami realizacji usługi oraz dokonać ich akceptacji w przypadku chęci kontynuowania usługi. W przypadku braku akceptacji w ciągu 7 dni od komunikatu dochodzi do automatycznego zamrożenia usługi do czasu ustania Siły Wyższej.

12.7 W przypadku akceptacji sposobu realizacji usługi placówka zobowiązuje się do zachowania najwyższego, obiektywnie możliwego w danej sytuacji poziomu realizacji usługi na wcześniej ustalonych zasadach

cenowych. Poziom merytoryczny nie ulegnie zmianie, jedynie środki techniczne realizacji usługi zostaną dostosowane do aktualnej sytuacji w możliwie nieinwazyjny dla Klubowicza sposób.

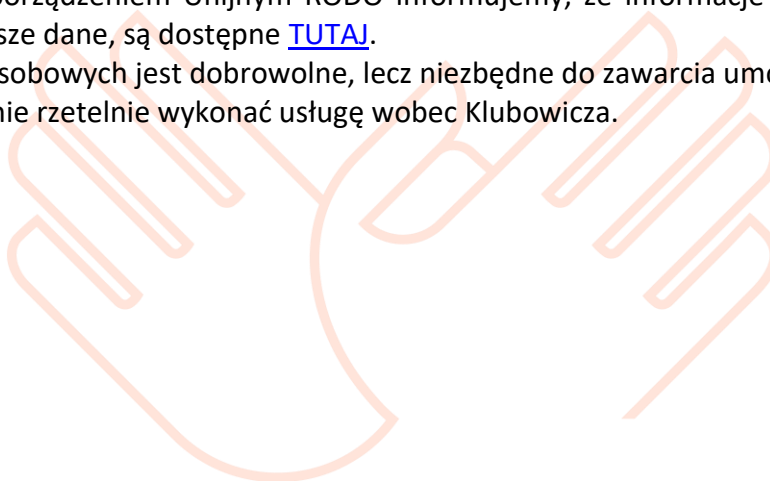
12.8 Klubowicz wyraża świadomie zgodę na zastosowanie wyżej opisanego trybu w sytuacji wystąpienia Siły Wyższej akceptując regulamin i nie wnosi do niego uwag.

§13 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

13.1 Zabrania się rejestrowania, utrwalania i rozpowszechniania za pomocą foto, video czy ścieżki dźwiękowej z pobytu na terenie Studia bez zgody organu odpowiedzialnego za takie zezwolenia. Każda próba utrwalenia pobytu na terenie Studia, zajęć, wizerunku trenera czy innych Klubowiczów zajęć zostanie bezwzględnie zgłaszana do organów odpowiedzialnych za ochronę tych praw i kierowana na drogę sądową bez możliwości polubownego rozwiązania sprawy.

13.2 W związku z rozporządzeniem Unijnym RODO informujemy, że informacje o tym w, jaki sposób są przetwarzane Wasze dane, są dostępne [TUTAJ](#).

13.3 Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia umowy ze Studiem, by Studio było w stanie rzetelnie wykonać usługę wobec Klubowicza.



IFLY

Załącznik Nr 1 do Regulaminu Studia.

.....
.....
.....

Imię i nazwisko

Adres

Nazwa i adres przedsiębiorcy

**Oświadczenie
o odstąpieniu od umowy zawartej na odległość
lub poza lokalem przedsiębiorstwa**

Ja/My (*).....niniejszym informuję/informujemy(*) o moim/naszym(*) odstąpieniu od umowy
sprzedaży następujących rzeczy(*)
umowy dostawy następujących rzeczy(*)
umowy o dzieło polegającej na wykonaniu następujących rzeczy/o świadczenie
następującej usługi(*).....

Data zawarcia umowy/odbioru²(*).....

.....

Podpis

(*) Niepotrzebne skreślić

¹ podać, jeżeli umowa dotyczyła świadczenia usług

² podać, jeżeli umowa dotyczyła zakupu towaru

IFLY